


Утверждаю:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад «Золотой ключик»
А.У.Ишанова
приказ № 10 от 08.05.2016

Положение о Наблюдательном совете МАДОУ «Детский сад «Золотой ключик»

1. Общие положения

1.1 Наблюдательный совет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Золотой ключик» Илекского района Оренбургской области (далее – Наблюдательный совет). Наблюдательный совет – коллегиальный орган управления ДООУ, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности наблюдательный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом муниципального автономного учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами муниципального автономного учреждения в части, относящейся к деятельности Наблюдательного совета.

1.3. Наблюдательный совет взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ.

1.4. Наблюдательный совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

1.5. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

1.6. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами ДООУ только на равных условиях с другими гражданами.

2. Компетенция Наблюдательного совета

2.1. Наблюдательный совет рассматривает и дает рекомендации:

2.1.1. Предложения учредителя или заведующего ДООУ о внесении изменений в устав ДООУ;

2.1.2. Предложения учредителя или заведующего ДООУ о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств;

2.1.3. Предложения учредителя или заведующего ДООУ о реорганизации ДООУ или о его ликвидации;

2.1.4. Предложения учредителя или заведующего ДООУ об изъятии имущества, закрепленного за ДООУ на праве оперативного управления;

2.1.5. Предложения заведующего ДООУ об участии ДООУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

2.1.6. Предложения заведующего ДООУ о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ДООУ учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении

имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается органом местного самоуправления.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета учредитель принимает по этим вопросам решения.

2.2. Наблюдательный совет дает заключение по следующим направлениям

2.2.1. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;

2.2.2. Предложения заведующего о выборе кредитных организаций, в которых ДООУ может открыть банковские счета.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Заведующий принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

2.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего, по следующим направлениям:

2.3.1. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности ДООУ и утверждения аудиторской организации принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

2.3.2. Предложения заведующего о совершении крупных сделок принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

2.3.3. Предложения заведующего о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимаются большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки.

2.4. Наблюдательный совет утверждает по представлению заведующего проекты отчетов о деятельности ДООУ и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Копии указанных документов направляются учредителю.

2.5. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

3. Состав Наблюдательного совета

3.1. Наблюдательный совет создается в составе пяти членов.

3.2. Заведующий ДООУ, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

3.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимает учредитель

3.5. Решение о назначении представителей работников ДООУ членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимает общее собрание трудового коллектива ДООУ.

3.6. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается на пять лет.

3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения ДООУ в течение четырех месяцев;

3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно, в случае прекращения трудовых отношений.

3.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.10. Председатель Наблюдательного совета избирается сроком на пять лет членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, представляет на них и организует ведение протокола, подписывает решения Наблюдательного совета, контролирует выполнение принятых на заседании Наблюдательного совета решений.

3.12. Для ведения текущих дел члены Наблюдательного совета избирают из своего состава секретаря Наблюдательного совета, Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

3.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников ДООУ.

3.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

4.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующего.

4.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

4.4. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий, иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.6. Возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения заведующего о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.7. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.8. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию учредителя в трехдневный срок после его формирования. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников ДОУ.

4.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагаются на администрацию ДОУ.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Наблюдательного совета оформляются в виде протоколов. Протокол составляется не позднее 5 дней после его проведения и подписывается председательствующим на заседании.

5.2. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел ДОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета.

5.3. Ответственность за делопроизводство в Наблюдательном совете возлагается на секретаря.