

Согласовано
Наблюдательным советом
от «17»09.2019г

С учетом мнения
Родительского комитета
от «17» 09.2019г



Порядок
оформления возникновения , приостановления и прекращения
отношений между муниципальным автономным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад «Золотой ключик»
Илекского района Оренбургской области и родителями (законными
представителями) несовершеннолетних (обучающихся)

п. Димитровский

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Золотой ключик» Илекского района, Оренбургской области, воспитанниками и родителями (законными представителями) (далее

– Порядок) разработан в соответствии с ч.2 ст.30, ст.53, ст.61 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений муниципальным автономным образовательным учреждениям «Детский сад » (далее по тексту – Детский сад), воспитанниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее- договор) и распорядительный акт о зачислении лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Права обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме обучающегося (воспитанника) на обучение или в договоре, заключенном с Детским садом.

2.3. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3. Порядок приостановления образовательных отношения

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются (Приложение №1), за ребёнком сохраняется место в Детском саду на основании заявления родителей (законных представителей) и документального подтверждения фактов, изложенных в заявлении, в следующих случаях:

- болезни ребёнка;
- прохождение им санаторно–курортного лечения;
- устройства ребёнка на временное пребывание в организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребёнка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребёнка;
- карантина в Детском саду;
- приостановления деятельности Детского сада для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений;
- временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, отпуск) с указанием периода отсутствия ребёнка;
- в иных случаях по согласованию с администрацией Детского сада.

4. Порядок прекращения образовательных отношения

4.1. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в п. 4.2.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Детским садом.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося (воспитанника) перед Учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения (Приложение №2-5), об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения. Права обучающегося (воспитанника) и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

Срок действия данного Положения не ограничен

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад «Золотой ключик»

П Р И К А З

**О приостановлении образовательных
отношений**

В соответствии с ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.3.1 локального нормативного акта «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Золотой ключик» и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)», утвержденного приказом МАДОУ «Детский сад «Золотой ключик» от 26.04.2019г. № 30, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Приостановить образовательные отношения _____ и сохранить место в _____
(указать причину)
детском саду следующим воспитанникам:

Иванова Мария Петровна 00.00.0000 г.р.

группа общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

А.У.Ищанова

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение

«Детский сад «Золотой ключик»

П Р И К А З

№

**Об отчислении
в связи с завершением обучения**

В соответствии с п.1 ч.1 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МАДОУ «Детский сад «Золотой ключик»

п р и к а з ы в а ю:

1.Отчислить с 00.00.0000г. следующих воспитанников:
из группы общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет
Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р. Петрова Ивана
Ивановича 00.00.0000 г.р.

2.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

А.У.Ищанова

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад «Золотой ключик»

П Р И К А З

**Об отчислении
досрочно по семейным обстоятельствам**

В соответствии с п. 2 ч. 1, п. 1 ч.2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании заявления родителя (законного представителя)

обучающегося от 00.00.0000г.

п р и к а з ы в а ю :

1. Отчислить с 00.00.0000 г. Иванову Марию Петровну 00.00.0000г.р. из группы общеразвивающей направленности для детей 4-5 лет .

2. Воспитателю _____ выдать личное дело Ивановой Марии Петровны на руки родителю (законному представителю).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

А.У.Ищанова

С приказом ознакомлен:

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение

«Детский сад «Золотой ключик»

П Р И К А З

Об отчислении досрочно в порядке перевода

В соответствии с п.1 ч.2, п.2 ч.1 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить с 00.00.0000г. Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р. из группы общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет в порядке перевода в муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад №00» в группу общеразвивающей направленности.

2. Воспитателю _____ выдать личное дело Ивановой Марии Петровны на руки родителю (законному представителю).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

А.У.Ищанова

С приказом ознакомлен:

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад «Золотой ключик»

П Р И К А З

Об отчислении досрочно в связи с переездом в другую местность

В соответствии с п.1 ч.2, п.2 ч.1 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить с 00.00.0000г. Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р. из группы общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет в связи с переездом в другую местность _____

населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ

(Н-р: с.Кардаилово Илекского района Оренбургской области);

2. Воспитателю _____ выдать личное дело Ивановой Марии Петровны на руки родителю (законному представителю).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

А.У.Ищанова

С приказом ознакомлен: _____

